

# Cserhát Természeti és Kulturális Értékeiért Alapítvány

## Alapító Okirata

### a módosításokkal egységes szerkezetben

Az Alapítvány létrehozására a Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesület (székhelye: 1121 Budapest, Költő u. 21), mint alapító a Nógrád megyébe tartozó Cserhát és Ipoly-völgy településeinek természeti és kulturális értékeinek megóvásáért az alábbi alapítványt („Alapítvány”) hozza létre.

#### I. Az Alapítvány alapadatai

- 1.) Az Alapítvány neve: CSERHÁT TERMÉSZETI ÉS KULTURÁLIS ÉRTÉKEIÉRT.
- 2.) Az Alapítvány székhelye: 2699 Szügy Toldi u. 3.
- 3.) Az Alapítvány jogállása: Közhasznú tevékenységet végző szervezet.
- 4.) Az Alapítvány időtartama: Határozatlan időre jön létre.
- 5.) Működési területe: Nógrád megye, de az Alapítvány a céljaival összhangban álló programokat a megyén kívül is támogathatja.

#### II. Az Alapítvány célja és azok megvalósítása

Az Alapítvány vagyona elsősorban Nógrád megye természeti és kulturális értékeinek megóvására, s az ezzel összefüggő tevékenységre használható fel.

Az Alapítvány a közhasznú tevékenységét az alábbi területeken végzi:

- a) tudományos tevékenység, kutatás.
- b) nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés.
- c) természetvédelem, állatvédelem.
- d) környezetvédelem.

a Cserhát és Ipoly-völgy kulturális értékeinek megőrzése.

Főbb tevékenységi területek:

1. Nógrád megye természeti területein az ökológiai egyensúly fenntartását szolgáló szellemi és kiemelkedő gyakorlati tevékenység ösztönzése. *(A természetvédelmi kultúra fejlesztése, a természet védelmével kapcsolatos ismeretek oktatása az 1996. évi LIII. tv. a természetvédelméről 64.§ (1) alapján.)*
2. A biodiverzitás fenntartása, valamint a megye természeti képe szempontjából fontos és veszélyeztetett területek megóvása. *(A természetvédelmi kultúra fejlesztése, a természet védelmével kapcsolatos ismeretek oktatása az 1996. évi LIII. tv. a természetvédelméről 64.§ (1) alapján.)*
3. Egyes veszélyeztetett állat- és növényfajok gyakorlati védelme, szükség esetén a kipusztult fajok visszatelepítése. *(A természetvédelmi kultúra fejlesztése, a természet védelmével kapcsolatos ismeretek oktatása az 1996. évi LIII. tv. a természetvédelméről 64.§ (1) alapján.)*
4. Élőhelyvédelmi programok finanszírozása (pl. őshonos fafajokból erdőtelepítések, stb.) és megvalósítása. *(A természetvédelmi kultúra fejlesztése, a természet védelmével kapcsolatos ismeretek oktatása az 1996. évi LIII. tv. a természetvédelméről 64.§ (1) alapján.)*
5. Egyéb természetvédelmi programok támogatása (pl. madárvonulás-kutató állomás, madármonitoring rendszer létrehozása, stb.) és megvalósítása. *(Helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárellátás, szennyvízelvezetés, -kezelés és –*

- ártalmatlanítás (csatornaszolgáltatás); hulladékgazdálkodás a 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 11. 19. alapján.)*
6. Az önkormányzatok természetvédelmi törekvéseinek támogatása. *(Helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárellátás, szennyvízelvezetés, -kezelés és –ártalmatlanítás (csatornaszolgáltatás); hulladékgazdálkodás a 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 11. 19. alapján.)*
  7. A természetvédelmi nevelést elősegítő oktatási programok támogatása (pl. szakkörök, táborok, oktatóközponti tevékenység) és megvalósítása. *(Általános iskolai, gimnáziumi, szakközépiskolai, szakiskolai, nemzetiségi nevelés- oktatás, kollégiumi ellátás, Köznevelési Hídprogramok keretében folyó nevelés-oktatás, felnőttoktatás, alapfokú művészetoktatás, fejlesztő nevelés, fejlesztőnevelés-oktatás, pedagógiai szolgálati feladat, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók óvodai nevelése és iskolai nevelése-oktatása, azoknak a sajátos nevelési igényű gyermekeknek, tanulóknak az óvodai, iskolai, kollégiumi ellátás, akik a többi gyermekkel, tanulóval nem foglalkoztathatók együtt, a gyermekgyógyújdulókbán, egészségügyi intézményekben rehabilitációs intézményekben tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek tankötelezettségének teljesítéséhez szükséges oktatás, pedagógiai-szakmai szolgáltatás a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 4. § (1) a)-u) alapján.)*
  8. Természetkímélő gazdálkodási módok kidolgozásának és elterjesztésének ösztönzése.
  9. Természetkímélő turizmus támogatása. *(A természetvédelmi kultúra fejlesztése, a természet védelmével kapcsolatos ismeretek oktatása az 1996. évi LIII. tv. a természetvédelméről 64.§ (1) alapján.)*
  10. A természeti értékeket közvetve vagy közvetlenül is védő környezetvédelmi programok, beruházások támogatása. *(Helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárellátás, szennyvízelvezetés, -kezelés és –ártalmatlanítás (csatornaszolgáltatás); hulladékgazdálkodás a 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 11. 19. alapján.)*
  11. Nem védett, de értékes élőhelyek felkutatása, védetté nyilvánításuk kezdeményezése. *(A természetvédelmi kultúra fejlesztése, a természet védelmével kapcsolatos ismeretek oktatása az 1996. évi LIII. tv. a természetvédelméről 64.§ (1) alapján.)*
  12. Sérült madarak gyógyítása, visszavadítása a természetes életterükbe. *(Állategészségügyi feladatok a 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 23. § (4) 5. alapján.)*
  13. Gyógyult, de a szabad életre képtelen madarak tartása a minél szélesebb körben való bemutatás céljából. Ezzel is elősegítve adott faj széleskörű megismerését. *(Állategészségügyi feladatok a 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 23. § (4) 5. alapján.)*
  14. A megyében tervezett beruházásokról készült környezetvédelmi hatástanulmányok véleményezése.
  15. A megye kulturális értékeinek ápolása és megőrzése. *(Közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolásának /művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének/ a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása; művészeti intézmények / lakossági művészeti kezdeményezések, önszerveződések támogatása, a művészi alkotó munka feltételeinek javítása, a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése az 1991. évi XX. tv. a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről 121. § a) - b) alapján.)*
  16. Kulturális tevékenységek támogatása. *(Az előadó-művészeti tevékenység feltételeinek megteremtése a 2008. évi XCIX tv. az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól 3.§ (1) bekezdés alapján.)*

Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet.

Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt csak az Alapító Okiratban meghatározott tevékenységekre fordíthatja.

Az Alapítvány az egyesületi jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 20. pontjának megfelelően közhasznúnak minősülő természetvédelmi, állatvédelmi, tudományos, kutatási, valamint a nevelési és oktatási, képességfejlesztési, ismeretterjesztési tevékenységeket folytat.

Az Alapítvány a természetvédelmi tevékenysége folytatásával olyan közfeladatot lát el, amely a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény rendelkezése alapján állami feladatnak minősül. Az Alapítvány környezeti nevelés, oktatás tevékenységek folytatásával olyan közfeladatot lát el, amely a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény rendelkezése alapján állami feladatnak minősül. Az Alapítvány természetvédelmi, állatvédelmi, tudományos, kutatási tevékenységek folytatásával olyan közfeladatot lát el, amely a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezése alapján önkormányzati feladatnak minősül. Az Alapítvány nevelés, oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés tevékenységek folytatásával olyan közfeladatot lát el, amely a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény rendelkezése alapján települési önkormányzati és megyei önkormányzati feladatnak minősül.

### **III. Az Alapítvány számára felajánlott adományok**

Az Alapítvány nyitott minden magyarországi és külföldi természetes és jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, mint adományozó felé, azok pénzbeli és nem pénzbeli felajánlásainak, valamint egyéb vagyonrendeléseinek elfogadását illetően, amennyiben az adományozó az Alapítvány Alapító Okiratában foglaltakat elfogadó nyilatkozatát megteszi.

A pénzbeli adományok forintban és külföldi pénznemben is rendelkezésre bocsáthatók.

Az Alapítvány céljainak elfogadását tartalmazó nyilatkozattal és az adomány felajánlásával az adományozó nem válik alapítóvá. Az adomány elfogadása a Kuratórium határozatával történik.

### **IV. Az Alapítvány induló vagyona**

Az Alapítvány céljára rendelt vagyon a Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesület, mint alapító részéről:

100.000 Ft.

Az alapítvány előbbieken meghatározott induló vagyona növekedhet a jelen alapító okiratban meghatározott feltételek szerint csatlakozók hozzájárulásával, valamint a kezelő szerv gazdálkodásának eredményével.

Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljának megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

## V. Az Alapítvány vagyonának kezelése, felhasználása és az azzal való gazdálkodás

Az Alapítvány vagyona, induló vagyona, a felajánlott adományokból, valamint az azok helyébe lépett vagyonból vagy vagyoni értékű jogokból áll.

A közvetlenül felhasználható nem pénzbeli adományokat az adományozónak az alapítvány céljaival összhangban lévő rendelkezése szerint kell felhasználni. A közvetlenül fel nem használható, nem pénzbeli adományokat értékesíteni kell, és az értékesítésből befolyt összeget a célkitűzésekkel összhangban lévő rendelkezésnek megfelelően kell felhasználni.

Közvetlenül fel nem használható vagyonrendelés esetén a vagyon fenntartásával, működtetésével kapcsolatos költségeken felüli hozam az Alapítvány vagyona. Amennyiben a vagyon fenntartása, működtetése gazdaságosan nem valósítható meg, úgy a juttatott vagyont értékesíteni kell és az értékesítésből származó bevételt az Alapítvány vagyonába kell utalni.

Az Alapítvány céljainak megvalósítására elsősorban az alapítványi vagyon kamatai, a vagyon hasznosításából származó bevételek, illetve adományok használhatók fel.

Az alapítványi vagyon felhasználásáról az Alapító Okirat rendelkezései, továbbá az alapítványhoz csatlakozó adományozók által meghatározott – és Kuratórium által elfogadott – feltételek alapján a Kuratórium dönt.

Az Alapítvány vagyonát elsődlegesen az Alapító Okiratban megfogalmazott célkitűzések megvalósítására kell fordítani, és csak másodsorban használható fel az Alapítvány működtetésére.

Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapító Okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

## VI. Az Alapítvány szervezete

### 1.) Az Alapítvány kezelő szerve: a Kuratórium

Az Alapítvány ügyvezető szerve a Kuratórium („Kuratórium”). A Kuratórium az Alapítvány legfőbb szerve, egyben ügyintéző és képviselői szerve.

A Kuratórium tagjait az Alapító kéri fel. A felkérés határozatlan időtartamra szól.

Az Alapítvány Kuratóriuma 3 tagból áll, tagjai a következők:

#### **elnöke:**

Frenyó Gábor Gyula (2699 Szügy, Toldi u. 3.; anyja neve: Kovács Anna; szül.: Balassagyarmat, 1966.04.08.)

#### **titkára:**

Kisvári Katalin Judit (2660 Balassagyarmat, Tompa M. u 19.; anyja neve: dr. Glózik Anna; szül.: Salgótarján, 1969.04.27.)

**tagja:**

Kiss Tamás (2660 Balassagyarmat, Mártírok útja 82.; anyja neve: Tarnóczi Erzsébet szül.: Salgótarján, 1972.03.21.)

Nem lehet a Kuratórium tagja az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző 2 (kettő) évben legalább 1 (egy) évig – vezető tisztséget

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozást nem egyenlített ki;
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel;
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki, vagy
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény szerint felfüggesztette vagy törölte, köztartozását nem egyenlítette ki,

ezen közhasznú szervezet megszűntét követő 3 (három) évig.

**2.) A Kuratórium jogköre**

A Kuratórium döntési jogkörébe tartozik:

- a) az alapítványi vagyon kezelése;
- b) az Alapítvány szervezeti és működési szabályainak megállapítása;
- c) döntés az Alapítvány céljaira adott vagyoni hozzájárulás elfogadásáról vagy visszautasításáról;
- d) a vállalkozási tevékenység körének meghatározása;
- e) döntés az alapítványi vagyon kezeléséből, a vállalkozási tevékenységből származó eredmény felhasználásáról, ennek keretében pályázatok kiírása, elbírálása, ösztöndíjak odaítélése, programok támogatása;
- f) az Alapítvány éves pénzügyi beszámolójának és az éves közhasznúsági jelentésének elkészítése és elfogadása; és
- g) a Kuratórium ügyrendjének megállapítása.

**3.) Az Elnök feladata**

Az Elnök feladatai az alábbiak:

- a) a Kuratórium üléseinek előkészítése, összehívása, levezetése;
- b) az Alapítvány képviselete a bel- és külföldi természetes és jogi személyek, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek, hatóságok és más szervek előtt;
- c) döntés az 1.000.000,- Ft értéket meg nem haladó költséget keletkeztető vagyoni ügyekben; és
- d) az Alapítvány szervezeti és működési szabályzatában és a Kuratórium ügyrendjében megszabott egyéb feladatok.

**4.) A Titkár feladata**

A Titkár feladatai az alábbiak:

- a) a Kuratórium működésével kapcsolatos szervezési és adminisztrációs feladatok ellátása;
- b) az Alapítvány céljainak megvalósításával kapcsolatos előkészítő és szervező feladatok ellátása; és
- c) az Alapítvány szervezeti és működési szabályzatában és a Kuratórium ügyrendjében megszabott egyéb feladatok.

## 5.) A Kuratórium eljárása és ügyvitele

A Kuratórium üléseit az Elnök hívja össze. A kuratóriumi tagok részére a meghívókat az ülés előtt legalább 8 (nyolc) nappal, a napirend/tárgysorozat egyidejű közlésével kell kiküldeni. A meghívást ajánlott levélben, vagy az átvétel igazolására alkalmas más módon kell kézbesíteni.

Az Elnök legalább évi 1 (egy) alkalommal köteles az ülést összehívni.

A Kuratórium ülései nyilvánosak.

A Kuratórium akkor határozatképes, ha az ülésen tagjainak több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén az Elnök köteles az ülést 8 (nyolc) napon belül ismét összehívni. Az eredetileg tervezett és a megismételt ülés időpontja között legfeljebb 30 (harminc) nap telhet el. A megismételt ülés határozatképességéhez legalább 2 (kettő) tag jelenléte szükséges.

A Kuratórium döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazás útján hozza. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt. A jelenlévő tagok szavazatának legalább a kétharmada szükséges az Alapítvány szervezeti és működési szabályzatának, valamint a Kuratórium ügyrendjének elfogadásához. A megjelenésben akadályozott kuratóriumi tag az előzetesen kiadott ügyekben írásban is szavazhat.

A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, amely tartalmazza az ülés időpontját, a napirendet, a határozat tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők arányát. A jegyzőkönyvet az elnök és egy kuratóriumi tag aláírásával kell ellátni.

A jegyzőkönyvet az Elnök a kuratóriumi tagok részére átadja. A jegyzőkönyv egy példányát a Kuratórium iratai között kell megőrizni.

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény („**Polgári Törvénykönyv**”) 8:1. § (1) 1) pontja szerinti közeli hozzátartozója, valamint élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt (nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás).

A Kuratórium tagjai az Alapítvány felé a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint tartoznak felelősséggel.

## 6.) Az Alapítvány bankszámlái feletti rendelkezési jog

A rendelkezési jog gyakorlásával kapcsolatosan a számláról történő kifizetés teljesítéséhez a Kuratórium Elnökének az aláírása szükséges.

## 7.) A Felügyelő Bizottság

Az Alapítvány működésének és gazdálkodásának ellenőrzését elkülönült felügyelő szerv, a Felügyelő Bizottság („**Felügyelő Bizottság**”) végzi. A Felügyelő Bizottság tagjainak száma legalább 3 (három) fő. A tagokat az Alapító kéri fel határozatlan időtartamra.

A Felügyelő Bizottság tagjai a következők:

Kagyerják Pál (2660 Balassagyarmat, Petőfi S. u. 16.; anyja neve: Károly Ella ; szül.: Balassagyarmat, 1962.04.18.);

Csadóné Vereczki Márta (2699 Szügy, Ady E. út 6.; anyja neve: Kovács Mária; szül.: Balassagyarmat, 1962.12.04.);

Bahorecz Renáta (2649 Dejtár, Fő út 9. I. Emelet 1. ajtó; anyja neve: Balla Margit; szül.: Balassagyarmat, 1975.08.17.).

A Felügyelő Bizottság tagjai az Alapítványnál más tisztséget nem tölthetnek be. Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja az a személy, aki

- a legfőbb szerv (Kuratórium) elnöke vagy tagja;
- az Alapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
- az Alapítvány cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat és a tagnak a tagsági jogviszony alapján nyújtott az Alapító Okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást; vagy
- az előbbieken említett személyek közeli hozzátartozója.

Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja az a személy sem, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző 2 (kettő) évben legalább 1 (egy) évig – vezető tisztséget,

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki;
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel;
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki; vagy
- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény szerint felfüggesztette vagy törölte, köztartozását nem egyenlítette ki,

ezen közhasznú szervezet megszűntét követő 3 (három) évig.

## **8.) A Felügyelő Bizottság eljárása**

A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az Alapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során a Kuratórium tagjaitól jelentést, az Alapítvány munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Alapítvány könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja. A Felügyelő Bizottság köteles a Kuratóriumot tájékoztatni és a kuratóriumi ülés összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:

- az Alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Kuratórium döntését teszi szükségessé; vagy
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A Kuratórium ülését a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított 30 (harminc) napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratóriumi ülés összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges

intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

Az ellenőrzés tapasztalatairól a Felügyelő Bizottság elnöke évente beszámol a Kuratóriumnak. Az Alapítvány éves beszámolóját és a közhasznúsági jelentést a Felügyelő Bizottság köteles előzetesen megvizsgálni, és ennek eredményéről a Kuratóriumnak beszámolni.

## VIII. AZ ALAPÍTVÁNY KÉPVISELETE

Az Alapítványt a Kuratórium Elnöke önállóan, akadályoztatása esetén a Titkár képviseli.

A bankszámla feletti rendelkezéshez minden esetben az Elnök aláírása szükséges.

## IX. Nyilvántartások vezetése, a határozatok nyilvánosságra hozatala

A Kuratórium határozatait tartalmazó jegyzőkönyveket a Kuratórium tartja nyilván.

A Kuratórium határozatait az érintettek közvetlenül megkapják.

Az Alapítvány működésével kapcsolatos valamennyi iratba a Kuratórium – előzetes bejelentkezés alapján – a betekintést lehetővé teszi.

Az Alapítvány működéséről, szolgáltatásai igénybevételének módjáról rendszeresen beszámol.

Az Alapítvány tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait honlapján hozza nyilvánosságra.

## X. Az Alapítvány megszűnése

Az Alapítvány megszűnik a jogszabályban meghatározott esetekben. Megszűnése esetén az Alapítvány vagyonát az Alapítvány céljaihoz hasonló célokra kell fordítani.

## XI. Egyéb szabályok

A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a hatályos jogszabályok, így különösen az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény irányadó rendelkezései szerint kell eljárni.

Az Alapítvány a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre és nyeri el jogi személyiségét.

Az Alapító Okiratot indokolt esetben – az Alapítvány nevének, céljainak és vagyonának sérelme nélkül – az Alapító módosíthatja.

Budapest, 2014. június 14.

  
  
**Bajor Zoltán**  
 Elnök

**Magyar Madártani és Természetvédelmi  
 Egyesület**